



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управителят на **ЕС НЕТ** определи и документира настоящата **Политика**, съдържаща основните цели, насоки и задължения на фирмата свързани със съответствието на продуктите.

1.1. ЕС НЕТ осъществява основната си дейност по „Доставка, асемблиране, монтаж, настройка и програмиране, гаранционно и извънгаранционно сервизно обслужване на компютърна, комуникационна, охранителна и навигационна техника“, осигурявайки като минимум съответствие със законовите, клиентските и други изисквания приети в организацията, а когато е практически обосновано ги надминава.

1.2. ЕС НЕТ поддържа и развива внедрената система за управление на качеството спрямо изискванията на международния стандарт EN ISO 9001:2015 в определените в обхвата си дейности с цел повишаване на ефикасността и качеството на работа. Ръководството и всички служители се ангажират непрекъснато да подобряват ефикасността на тази система.

2. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ПОЛИТИКАТА.

През своето динамично развитие фирмата се структурира и позиционира така, че да отговаря на всички изисквания и промени, настъпващи на пазара на информационните технологии.

ЕС НЕТ се стреми да предлага надеждни и ефективни решения на своите клиенти, които максимално да отговарят на техните очаквания и нужди и да бъдат използвани достатъчно дълго и безпроблемно.

Основни цели и принципи при осъществяване на дейността ни са:

- ☒ Установяване на дългосрочни добри контакти и сътрудничество с клиентите;
- ☒ Предлагане на широка гама от услуги – консултации, проектиране, инсталиране, обучение, гаранционен и следгаранционен сервиз;
- ☒ Осъществяване на комплексни интегрирани решения, в зависимост от клиентските изисквания;
- ☒ Непрекъснато разширяване на портфолиото от продукти и услуги на фирмата в съответствие с технологичните новости.

3. ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА.

3.1. Управителят на **ЕС НЕТ** определя главните насоки и цели на дейността. Той е отговорен за оперативното изпълнение на поставените цели и за непрекъснатото осигуряване на стратегическото ръководство. Той осигурява съвети по общото прилагане на политиката с оглед постигане на съответствието, както и за поддържане на системата за управление, за осигуряване действието на необходимите процеси и за непрекъснато им подобрене.

3.2. Тази политика може да бъде преразгледана при промяна на законодателството, поради организационни промени или поради други обстоятелства, като минимум веднъж годишно ще бъде обект на дискусии по време на провежданите съвещания за преглед от ръководството.

3.3. Резултатността на системата за управление и нашите услуги ще бъдат измервани спрямо тази политика и цели. На базата на резултатите ще предприемаме стъпки за непрекъснато подобрене.

3.4. Политиката е предоставена на целия персонал и до заинтересованите страни и клиенти на интернет страницата ни <http://www.snet.bg/>

Декларирам личното си участие във формирането и провеждането на Политиката по управление.

Декларацията за Политиката е направена от:
/...../
Емил Йорданов - Управител